

Verejný obstarávateľ

Obec Rudník, Rudník 205, 044 23 Jasov

Výzva na predloženie cenovej ponuky

spracovaná v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj ako „ZoVO“)

Obec Rudník, Rudník 205, 044 23 Jasov (ďalej ako „verejný obstarávateľ“), **Vás vyzýva** v rámci postupu verejného obstarávania - zadávania zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky: **„Dom smútku v Rudníku“** uskutočňovaného podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení, **na predloženie cenovej ponuky.**

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá postupu jej zadávania, postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky a jeho zadanie boli hospodárne, všetko za dodržania základných princípov verejného obstarávania a podpory riadnej hospodárskej súťaže a v súlade s § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Rudník
Sídlo: Rudník 205, 044 23 Jasov
Štatutárny zástupca: Ing. Oľga Kormošová, starostka obce
IČO: 00 324 663
DIČ: 2020 751 293
IČ DPH: nie je platca DPH
Telefón: +421 55 466 4203
E-mail: obec.rudnik@eposta.sk
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK070200 0000 0000 0612 9542
WEB: www.obecrudnik.eu
Stránka profilu VO: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail>

Kontakt na garanta zabezpečujúceho proces verejného obstarávania:

Adresa: MARBU VO – poradenstvo s. r. o.,
Bratislavská 1617/27, 040 01 Košice
pracovisko: Dúhová 40, 040 01 Košice

Kontaktná osoba 1: JUDr. Marta Budišová (garant procesu VO)
Mobil: +421 905 490 863
e-mail: marbuVO1@gmail.com

Kontaktná osoba 2: Ing. František Viktorius (garant procesu VO)
Mobil: +421 907 928 596
e-mail: frantisek.viktoriusvo@gmail.com
Pracovný čas: 09:00 – 15:00 hod. (počas pracovných dní)

*Zákazka s nízkou hodnotou – prieskum trhu – Výzva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:
„Dom smútku v Rudníku“*

2. **Názov predmetu zákazky:**

„Dom smútku v Rudníku“

2.1 **Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky budú stavebné práce vykonávané obvyklým stavebným postupom. Stavba tvorí doplnkovú funkciu pre priestor cintorína, a to je obradný priestor pre poslednú rozlúčku so zomrelým, ktorý doteraz v obci Rudník absentoval. Objekt je osadený pri vstupe na cintorín v severovýchodnej časti pozemku cintorína. Objekt o pôdorysnom rozmere 15,5 x 9,0m sa vyznačuje jednoduchou architektonickou aj konštrukčnou formou, je napojený na vodu zo studne, kanalizácia je vyvedená do žumpy, elektroinštalácia rieši bleskozvod, osvetlenie, zásuvkové rozvody a napojenie infražiaričov pre preteplenie priestoru pred obradom.

2.2 **Množstvo a rozsah predmetu zákazky:**

Množstvo a rozsah prác predmetu zákazky, technická špecifikácia sú popísané v prílohách tejto výzvy a to v projektovej dokumentácii (Príloha č. 5 Projektová dokumentácia/Technická správa) a vo Výkaze – výmer (Príloha č. 4 Výkaz - výmer).

2.3 **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet

4521 0000-2 Stavebné práce na stavbe budov

4521 5200-9 Stavebné práce na stavbe budov určených pre sociálne služby

45215000-7 Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotnícke a sociálne služby, krematóriá a verejné záchody

2.4 **Miesto predmetu zákazky:**

Miesto plnenia: Dielo bude realizované na pozemku v zastavanom území obce Rudník – ostatná plocha, katastrálne územie Rudník, č. parc. C-KN 560/2.

2.5 **Predpokladaná hodnota zákazky:**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená verejným obstarávateľom aktuálne a to v čase odoslania tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky, podľa pravidiel jej výpočtu v zmysle § 6 ZoVO vo výške: **107 110,31 EUR bez DPH**, na základe rozpočtu stavby, vypracovaného autorizovanou osobou.

3. **Rozdelenie predmetu zákazky / variantné riešenie / ekvivalent:**

3.1 **Rozdelenie zákazky na časti**

Zákazka **nie je** rozdelená na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie cenovej ponuky na časti a požaduje predloženie cenovej ponuky na celý predmet zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky uvedenom v tejto výzve a podľa príslušných príloh tejto výzvy, ktoré deklarujú rozsah a špecifikáciu predmetu zákazky.

3.2 **Variantné riešenie**

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení. Ak súčasťou cenovej ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia cenových ponúk.

3.3 **Ekvivalent**

3.3.1 V prípade, ak táto výzva, alebo doklady a dokumenty poskytnuté v rámci príloh tejto výzvy (VV, sprievodná technická správa) identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, alebo identifikuje konkrétneho dodávateľa alebo konkrétne technické riešenie, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie a zariadenia určené a zároveň nebude predstavovať zvýšené náklady pre verejného obstarávateľa. Pri výrobkoch, zariadeniach, materiáloch a/alebo príslušenstvách konkrétnej

značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite pri dodržaní vyššie uvedených požiadaviek.

Ak uchádzač uplatní návrh na ekvivalent, predloží ho v ponuke v **samostatnom dokumente nazvanom „zoznam ekvivalentných položiek“**, pričom predmetný zoznam predložených ekvivalentných položiek musí obsahovať pôvodnú požiadavku na danú položku z výkazu výmer podľa tejto výzvy a návrh ekvivalentu.

- 3.3.2 Ak výzva alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.
- 3.3.3 Ak je predmet zákazky opísaný bez odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ nevylúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 3.3.1.

4. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

- 4.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo. Návrh Zmluvy o dielo tvorí prílohu tejto výzvy - Príloha č. 3 Návrh zmluvy o dielo.
- 4.2 Cena za realizáciu predmetu zákazky (cena za dielo) bude dohodnutá tak, ako je to uvedené a predložené v ponuke úspešného uchádzača v Prílohe č. 2 tejto výzvy (Príloha č. 2 – Návrh na plnenie predmetu zákazky) a v Prílohe č. 4 – Výkaz výmer (ocenený po predložení cenovej ponuky). Ceny budú uvedené v eurách (EUR) a kalkulované vrátane aktuálne platnej výšky DPH, colných sadzieb a všetkých nákladov súvisiacich s realizáciou služby. Cena za realizáciu predmetu zákazky – realizáciu diela je maximálna a konečná.
- 4.3 Predmet zákazky bude financovaný z verejných zdrojov z Operačného programu: Program rozvoja vidieka SR 2014- 2020 a z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo v Prílohe č. 3 tejto výzvy.
Identifikácia verejných zdrojov:
Operačný program: Program rozvoja vidieka SR2014 – 2020
Stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou- Stratégia CLLD územia MAS Rudohorie
Názov podopatrenia PRV: 309074001 - 7.4 Podpora a investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry (mimo Bratislavský kraj)
Kód výzvy: MAS_014/7.4./1
- 4.4 Podmienky financovania a platobné podmienky sú bližšie uvedené v Prílohe č. 3 tejto výzvy v návrhu Zmluvy o dielo.
- 4.5 Financovanie za plnenie predmetu zákazky sa uskutoční formou bezhotovostného platobného styku na základe vystavenej faktúry po dodaní a prevzatí predmetu zákazky – diela, v rozsahu a podľa požiadaviek a v stanovenej lehote, všetko tak ako je uvedené vo výzve na predkladanie cenových ponúk a v jej prílohách a podľa uzatvorenej zmluvy o dielo.
- 4.6 Faktúra je splatná v lehote najneskôr do 60 dní od jej riadneho doručenia verejnému obstarávateľovi/Objednávateľovi, pokiaľ bude mať doručená faktúra náležitosti tohto dokladu. Lehota splatnosti začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená verejnému obstarávateľovi/Objednávateľovi. Cena diela – cena za predmet zákazky bude uhradená na účet Zhotoviteľa. Lehota splatnosti faktúr bola stanovená primerane k právam a povinnostiam oboch zmluvných strán.
- 4.7 Faktúra musí byť vystavená a musí obsahovať náležitosti v súlade so zákonom č. 215/2019 o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov a rovnako musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Ďalej sa Zmluvné strany dohodli, že predložená faktúra bude obsahovať aj údaje, ktoré nie sú uvedené v zákone o DPH, a to:
- číslo Zmluvy,
 - termín splatnosti faktúry,
 - forma úhrady,

Zákazka s nízkou hodnotou – prieskum trhu – Výzva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

„Dom smútku v Rudníku“

- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platba vykonať,
- meno, podpis, odtlačok pečiatky a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry.

Prílohou každého vyhotovenia faktúry bude:

- dodací list – súpis dodaných prác za fakturované obdobie s vyznačením jednotkovej ceny za fakturovanú položku počet jednotiek, celková cena, odsúhlasený stavebným dozorom a fotodokumentácia fakturovaných stavebných prác a dodávok. Za odsúhlasený súpis prác a dodávok sa považuje taký súpis, ktorý je na každej strane označený pečiatkou a podpisom Zhotoviteľa, stavebného dozoru (ak je to uplatniteľné) a Objednávateľa,
- súpis vykonaných dodávok a prác.

- 4.8 V prípade, že faktúra (daňový doklad) bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, verejný obstarávateľ - Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na opravu a prepracovanie. Zhotoviteľ je povinný faktúru (daňový doklad) podľa charakteru nedostatku opraviť, alebo vystaviť novú. Po dobu opravy t.j. prepracovania a doplnenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry nie je verejný obstarávateľ - Objednávateľ v omeškaní s jej úhradou. Lehota splatnosti opravenej resp. doplnenej faktúry začne plynúť odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi / Objednávateľovi.

5. Lehoty trvania zmluvného vzťahu:

- 5.1 Lehota plnenia predmetu dodania – realizácie diela: **24 mesiacov**.
- 5.2 Požadovaná lehota pre plnenie predmetu zákazky t. j. na uskutočnenie stavebných prác – realizácii diela (24 mesiace), začne plynúť od nasledujúceho dňa po odovzdaní a prevzatí staveniska, o čom bude vyhotovený písomný záznam – protokol o odovzdaní a prevzatí staveniska.
- 5.3 Ďalšie zmluvné podmienky spojené s lehotou realizácie diela sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo – Príloha č. 3 tejto výzvy.

6. Obhliadka miesta plnenia a vysvetľovanie informácií:

Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nebude organizovaná verejným obstarávateľom, nakoľko definované miesto plnenia je verejným priestranstvom a je možná jeho obhliadka bez zabezpečenia obhliadky verejným obstarávateľom. Miesto plnenia predmetu zákazky je identifikované v tejto výzve a v Prílohe č. 3 tejto výzvy.

7. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty:

- 7.1 **Titulná strana ponuky / identifikačné údaje uchádzača** (Príloha č. 1 – formulár – vzor)

7.2 Návrh na plnenie kritérií

- vyplnený podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy,
- návrh na plnenie kritérií podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,

7.3 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti:

- osobné postavenie podľa bodu 18.1. tejto výzvy, (čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 6 výzvy alebo Generálne čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 7 tejto výzvy)
- technická a odborná spôsobilosť podľa bodu 18.3 tejto výzvy, (a doklady a dokumenty podľa Prílohy č. 8 tejto výzvy alebo Generálne čestné vyhlásenie podľa Príloha č. 7 tejto výzvy)

7.4 Návrh Zmluvy o dielo, vrátane príloh, vypracovaný podľa Prílohy č. 3 tejto výzvy:

- predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 3 tejto výzvy a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 3 tejto výzvy, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa.

Zákazka s nízkou hodnotou – prieskum trhu – Výzva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

„Dom smútku v Rudníku“

Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.

- návrh zmluvy o dielo podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,
- 7.5 Ocenený výkaz výmer/Rozpočet (ktorý bude tvoriť v totožnom nezmenenom obsahu zároveň Prílohu č. 1 Zmluvy o dielo)
 - vyplnený a predložený v rozsahu podľa Prílohy č. 4 tejto výzvy,
 - dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,
- 7.6 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača
 - vyplnené podľa Prílohy č. 10 tejto výzvy,
 - dokument podpisujú osoby oprávnené konať v mene uchádzača,
- 7.7 Súhlas so spracúvaním osobných údajov
 - vyplnený podľa Prílohy č. 11 tejto výzvy,
 - dokument podpisujú dotknuté osoby,

8. Vyhotovenie ponuky

- 8.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 8.2 Odporúča sa uchádzačovi predložiť doklady a dokumenty súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu. Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte MS Excel, MS Word a PDF v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte PDF.
- 8.3 Cenová ponuka a všetky doklady a dokumenty, ktoré tvoria obsah cenovej ponuky musia byť vyhotovené ako originály, alebo úradne overené kópie.
- 8.4 Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov podľa Prílohy č. 11 výzvy „Súhlas so spracovaním osobných údajov“, alebo anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne.
- 8.5 Uchádzač môže predložiť iba **jednu** cenovú ponuku.
- 8.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované, musia byť podpísané:
 - a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

9. Označenie ponuky:

Na obálke ponuky musia byť uvedené nasledujúce údaje:

- adresa miesta predkladania ponúk podľa bodu 10 tejto výzvy
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“
- označené heslom súťaže „**ZsNH – Dom smútku v Rudníku**“.

10. Spôsob predloženia ponuky – lehota a miesto:

10.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **30. 09. 2019 do 09:00 hod.**

10.2 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Obec Rudník

Rudník 205

04423 Jasov

Pracovný čas podateľne:

Pondelok, utorok: 7:30 – 12:00 13:00 - 14:30 hod.

Zákazka s nízkou hodnotou – prieskum trhu – Výzva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

„Dom smútku v Rudníku“

Streda: 7:30 – 12:00 13:00 – 15:30 hod.
Štvrtok: 7:30 – 12:00 hod.
Piatok: 7:30 – 12:00 13:00 – 13:30 hod.
Telefón: +421 55 466 4203

Pred osobným doručením cenovej ponuky je potrebné si telefonicky overiť prítomnosť zamestnancov na pracovisku.

Cenovú ponuku je potrebné doručiť v lehote stanovenej na predkladanie cenových ponúk, poštou alebo inou doručovateľskou službou. Rozhodujúci pre splnenie lehoty na doručenie cenovej ponuky je dátum a čas doručenia cenovej ponuky na kontaktnú adresu uvedenú v tomto bode výzvy na predkladanie cenových ponúk.

- 10.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie cenových ponúk sa vráti odosielateľovi neotvorená, pokiaľ bude odosielateľ známy.
- 10.4 **Otváranie cenových ponúk za účasti uchádzačov**, ktorí predložili cenové ponuky a s tým spojené poskytovanie informácií pre uchádzačov v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní **sa neuplatňuje** vzhľadom na postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO a za dodržania princípu nediskriminácie s ohľadom na dodržanie princípu hospodárnosti a efektívnosti vo väzbe na odstránenie administratívnej záťaže pri tomto verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ nezasiela uchádzačom, ktorí predložili cenovú ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania cenových ponúk a neumožňuje ani osobnú účasť na otváraní cenových ponúk.

11. Lehota viazanosti cenových ponúk:

Predložené cenové ponuky uchádzačov sú viazané do uplynutia lehoty viazanosti cenových ponúk - do **31.12. 2019**.

12. Náklady na ponuku:

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky, účasťou vo verejnom obstarávaní znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

13. Komunikácia:

- 13.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v zmysle ZoVO bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov. Komunikácia sa uskutoční písomne v listinnej forme alebo písomne v elektronickej forme – emailom.

14. Vysvetľovanie:

- 14.1 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo Výzve na predloženie ponúk alebo v zverejnených dokumentoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie a to doručením písomnej žiadosti o vysvetlenie v elektronickej forme e-mailom na e-mailovú adresu garanta procesu verejného obstarávania alebo v listinnej forme doručením žiadosti na adresu garanta procesu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne prostredníctvom zverejnenia na stránke [verejného obstarávateľa](http://www.obecrudnik.eu) - www.obecrudnik.eu
- 14.2 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie cenovej ponuky a súčasne vysvetlenie poskytne aj všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi a to elektronicke e-mailom na záujemcom určenú e-mailovú adresu, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predloženie cenových ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred.

15. Konflikt záujmov:

- 15.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZoVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

*Zákazka s nízkou hodnotou – prieskum trhu – Výzva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:
„Dom smútku v Rudníku“*

- 15.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača.

16. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní:

- 16.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.
- 16.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

17. Vyhotovenie cenovej ponuky:

- 17.1 Cenová ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 17.2 Uchádzač predkladá cenovú ponuku písomne v listinnej podobe v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky.
- 17.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah cenovej ponuky, požadované v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, musia byť k uplynutiu lehoty na predloženie cenovej ponuky platné a aktuálne.
- 17.4 Ak cenová ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s aktuálne platným znením zákona o ochrane osobných údajov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa, a podobne).
- 17.5 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- uchádzač vo svojej cenovej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie. Za dôverné informácie je na účely ZoVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory,
- 17.6 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZoVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

18. Podmienky účasti v danom verejnom obstarávaní:

Oslovený hospodársky subjekt – uchádzač v cenovej ponuke predloží doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti viažuce sa na:

¹ Zainteresovanou osobou je najmä

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Zákazka s nízkou hodnotou – prieskum trhu – Výzva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

„Dom smútku v Rudníku“

18.1 Osobné postavenie

Podmienky účasti – osobné postavenie - § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže spôsobom podľa § 32 ods. 2, písm. e) a f) alebo podľa § 152 ZoVO.

18.1.1 Na preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO uchádzač predloží:

- **doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a poskytovať služby** ktorý zodpovedajú predmetu zákazky, všetko podľa § 32 ods. 2, písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie danej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia. Živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra - predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ, výpis z obchodného registra - predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),

alebo

- náhľad do **záznamu zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie z ktorého bude zrejmé, že uchádzač je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

18.1.2 Na preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží:

- **Čestné vyhlásenie**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor - Príloha č. 6 výzvy).

Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZoVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

18.2 Podmienky účasti - Finančné a ekonomické postavenie - § 33 ZoVO

Verejný obstarávateľ preukázanie finančného a ekonomického postavenia neuplatňuje.

18.3 Podmienky účasti - Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 ZoVO

18.3.1 § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa technickej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač predloží **zoznam stavebných prác, rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky**, uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len rozhodné obdobie), doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (ďalej len potvrdenie o vykonaní stavebných prác).

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania Výzvy na predloženie cenovej ponuky (ďalej len rozhodný dátum).

Potvrdenie o vykonaní stavebných prác musí obsahovať minimálne identifikačné údaje o zhotoviteľovi, objednávateľovi, o zmluve, opis a rozsah plnenia podľa zmluvy, miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy, hodnotenie plnenia, dátum vyhotovenia.

Ak odberateľom:

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dokladom je referencia podľa § 12 ZoVO. Ak nie sú referencie zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, musia byť potvrdené tak, ako je to uvedené v nasledujúcom bode,

- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

V prípade, že referencia od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa nie je zverejnená, alebo objednávateľom nie je verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, prílohou zoznamu budú potvrdenia odberateľov, alebo zmluvy a dodacie listy a pod. v takom rozsahu, aby bolo možné z uvedených dokladov zistiť požadované údaje a rozsah referencie a posúdiť splnenie predmetnej podmienky účasti.

Zoznam stavebných prác musí obsahovať minimálne:

- identifikáciu zhotoviteľa, objednávateľa, zmluvy,
- rozsah plnenia podľa zmluvy (neuplatňuje sa, ak je tento údaj uvedený v potvrdení o vykonaní stavebných prác),
- miesto a lehotu plnenia zmluvy (od do),
- kontaktné údaje osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť plnenie zmluvy,
- cenu v štruktúre cena bez DPH v EUR, DPH v EUR a cena s DPH v EUR
- celkovú zmluvnú cenu za uskutočnenie stavebných prác; v prípade, že sa preukázaná fakturovaná celková cena líši od zmluvnej celkovej ceny, bude akceptovaná fakturovaná celková cena,
- cenu vyjadrujúca alikvotnú hodnotu pre stavebné práce uskutočnené len v rozhodnom období (ak je to uplatniteľné),
- cenu vyjadrujúca alikvotnú hodnotu len pre stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- cenu vyjadrujúca alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

Ak je celková zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác uvedená v inej mene ako je EUR, je potrebné uviesť:

- cenu v pôvodnej mene,
- alikvotne ceny v pôvodnej mene za každý rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, s ohľadom na rozhodné obdobie,
- ceny v EUR za každý rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, prepočítané z pôvodnej meny priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou (ECB) na daný rok, v ktorom sa stavebné práce uskutočnili, alebo prepočítané kurzom stanoveným ECB pre rozhodný dátum, ak sa stavebné práce uskutočnili v roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz ECB,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR vypočítanú ako súčet prepočítaných cien v EUR jednotlivých rokov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že za požadované posudzované obdobie uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky na minimálne jednej zákazke s celkovou zmluvnou cenou v EUR bez DPH rovnou alebo vyššou ako je predpokladaná hodnota predmetu zákazky, uvedená v bode 2.5 tejto výzvy.

Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce na výstavbách, rekonštrukciách, opravách, obnovách a stavebných úpravách stavieb podobného alebo rovnakého charakteru a podobného rozsahu a technickej zložitosti ako je predmet zákazky.

Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania bude potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor Príloha č. 8 Zoznam referencií.

18.3.2 § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ vyžaduje aby uchádzač predložil údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov s doložením:

- a) kópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky vydaný v krajine Európskej únie s príslušným oprávnením (dokladom) v zmysle platných právnych predpisov, odborné zameranie - pozemné stavby resp. iný ekvivalentný doklad zodpovedajúci predmetu zákazky, s odtlačkom pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby – pre **minimálne 1 (jednu) osobu**,
- b) Profesionálny životopis s údajmi o vzdelaní a zoznamom odborných skúseností preukazujúcich dĺžku požadovanej praxe v postavení stavbyvedúceho alebo odbornej kvalifikácie.
- c) Čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby - stavbyvedúceho, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby.

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii budú potvrdené uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia (minimálne v rozsahu ako sa požaduje preukázanie od uchádzača) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

19. **Vyhodnocovanie cenových ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky**

- 19.1 Verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky uplatňuje § 112 ods. 6 (druhú vetu) ZoVO a bude podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky vyhodnocovať po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a po zostavení poradia.
- 19.2 Verejný obstarávateľ uplatní primerane § 55 ods. 1 ZoVO a bude vyhodnocovať cenovú ponuku z hľadiska splnenia podmienok účasti a ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača umiestneného na prvom mieste v zostavenom poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie cenových ponúk.
- 19.3 Pri uplatnení § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria určeného na vyhodnotenie cenových ponúk a po zostavení poradia,

Zákazka s nízkou hodnotou – prieskum trhu – Výzva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

„Dom smútku v Rudníku“

splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa bude vyhodnocovať u uchádzača vyhodnoteného a umiestneného na prvom mieste v zostavenom poradí, podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky sa nebudú vyhodnocovať u uchádzačoch umiestnených na druhom až x-tom mieste v zostavenom poradí, pokiaľ pre ich vyhodnocovanie z dôvodu novozostaveného poradi nenastanú dôvody podľa ZoVO a podľa tejto výzvy.

- 19.4 Cenová ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v zostavenom poradí, sa bude vyhodnocovať z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky, určených v tejto výzve. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, určených v tejto výzve.
- 19.5 Ak sa po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, splnil podmienky a požiadavky na predmet zákazky, bude tento uchádzač vyhodnotený ako úspešný a bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu zmluvy o dielo.
- 19.6 Ak sa po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, nespĺnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ nevyzve ho na poskytnutie súčinnosti a neuzatvorí s ním zmluvu o dielo a následne sa zostaví nové poradie a bude vyhodnocovaná cenová ponuka z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí a na prvom mieste v novozostavenom poradí.
- 19.7 Ak sa po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky preukáže, že uchádzača ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí (a po novozostavenom poradí na prvom mieste) po vyhodnotení cenových ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk po tom čo uchádzač umiestnený na prvom mieste nespĺnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky a/alebo rovnako nespĺnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ ho nevyzve na poskytnutie súčinnosti a neuzatvorí s ním zmluvu o dielo a následne sa zostaví nové poradie a bude vyhodnocovaná cenová ponuka z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača umiestneného na treťom mieste v poradí a na prvom mieste v novozostavenom poradí.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

- 20.1 Ponuky budú vyhodnocované na základe jediného kritéria: **najnižšej celkovej ceny s DPH** za predmet zákazky.

Celková cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa tejto výzvy. Ak uchádzač nie je platca DPH, uvedenú skutočnosť uvedie v ponuke.

Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 tejto výzvy), pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:

- dopravné náklady,
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
- všetky vedľajšie výdavky a ostatné odvody v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu predloženia ponuky,
- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.

20.2 Pravidlá vyhodnotenia ponúk na základe určeného kritéria – „Cena celkom za predmet zákazky“:

Vyhodnocované budú cenové ponuky uchádzačov, ktoré boli doručené v stanovenej lehote na určenú adresu na základe návrhu na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie cenových ponúk.

Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie jediné kritérium „Cena celkom za predmet zákazky“.

Vyhodnocovať sa bude cena celkom za celý predmet zákazky špecifikovaný v tejto výzve a v jej prílohách v eur s DPH.

Hodnotenie cenových ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia od 1. miesta po x-té miesto, (pričom x je počet predložených ponúk).

Pri vyhodnocovaní cenových ponúk podľa kritéria „Najnižšia cena celkom za predmet zákazky“ bude priradené prvé poradie a prvé miesto uchádzačovi, ktorý predložil v cenovej ponuke návrh najnižšej celkovej ceny celkom za plnenie predmetu zákazky.

Ostatným uchádzačom bude priradené poradie vzostupne s umiestnením na druhom až x-tom mieste vzostupne a to v závislosti od navrhovanej ceny celkom za predmet zákazky.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorému bolo priradené prvé miesto v poradí na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritéria „Najnižšia cena celkom za predmet zákazky“, ktorý predložil ponuku s navrhovanou najnižšou cenou celkom za predmet zákazky, čím sa umiestnil na prvom mieste a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky v celom rozsahu.

Ostatní uchádzači, ktorí predložili v cenovej ponuke návrh ceny – cenu celkom za predmet zákazky, ktorá je vyššia ako cena celkom za predmet zákazky navrhovaná v ponuke uchádzač umiestneného na prvom mieste a ktorí sa umiestnili na druhom až x-tom mieste v poradí závislom od výšky navrhovanej ceny, budú vyhodnotení ako neúspešní uchádzači.

V prípade, ak cenovú ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške 20 %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí verejný obstarávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

20.3 Uchádzač umiestnený na základe vyhodnotenia cenových ponúk podľa kritéria celkovej ceny s DPH za predmet zákazky na prvom mieste v poradí, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo u ktorého nastali dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorý nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky, nebude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu zmluvy a verejný obstarávateľ bude postupovať podľa bodu 19.6 a 19.7 ak to bude relevantné alebo verejný obstarávateľ môže daný postup zadávania zákazky zrušiť.

20.4 Výsledok vyhodnotenia ponúk bude odoslaný úspešnému uchádzačovi spolu s výzvou na uzatvorenie zmluvy na plnenie predmetu zákazky a neúspešným uchádzačom bude odoslané oznámenie o ich neúspešnosti, všetko bezodkladne po vyhodnotení ponúk.

21. **Výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou:**

Výsledkom verejného obstarávania, postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO a podľa stanovených podmienok a požiadaviek uvedených v tejto výzve a na základe vyhodnotenia cenových ponúk podľa určeného kritéria v bode 20. tejto výzvy a stanoveným spôsobom uvedeným v tejto výzve, bude uzatvorenie zmluvy.

Zákazka s nízkou hodnotou – prieskum trhu – Výzva na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

„Dom smútku v Rudníku“

Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom uzatvorí zmluvu o dielo na plnenie predmetu zákazky a to najneskôr do 3 dní po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania – o prijatí cenovej ponuky.

22. Využitie subdodávateľov

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ZoVO vyžaduje, aby:

- uchádzači v cenovej ponuke uviedli zoznam navrhovaných subdodávateľov a podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom a predmety subdodávok (Príloha č. 9 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, príloha tejto výzvy).

23. Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna cenová ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených cenových ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám na predmet zákazky uvedeným v tejto Výzve,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

24. Ďalšie informácie:

24.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom,

- ktorý má v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo
- ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. napríklad tzv. tretie osoby), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS.

24.2 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZoVO hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacujúcu zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

24.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ktorý:

- nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, alebo
- ak u neho existujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Úspešný uchádzač je povinný, na základe oznámenia o prijatí cenovej ponuky a na základe výzvy na poskytnutie súčinnosti, pred podpisom zmluvy najneskôr do 3 pracovných dní predložiť verejnému obstarávateľovi nasledujúce doklady:

- v prípade ak cenovú ponuku predložila skupina dodávateľov predložiť - Zmluvu o združení,
- Aktuálne údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok (Príloha č. 3 Návrh Zmluvy o dielo – Informácie o subdodávateľoch – príloha s obsahom totožná prílohe tejto výzvy - Prílohe č. 8 zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok).

24.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých cenové ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia cenových ponúk.

24.6 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že je úspešný a že jeho ponuku prijíma a vyzve ho na poskytnutie súčinností vedúcej k vystaveniu uzavretiu zmluvy/prípadne k predloženiu dokladov podľa bodu 24.4 tejto výzvy.

24.7 Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy podľa prílohy tejto výzvy - Prílohe č. 3 Návrh Zmluvy o dielo a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 3 tejto výzvy, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným

- obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa.
- 24.8 V prípade, že úspešný uchádzač neposkytne riadne súčinnosť v zmysle výzvy na jej poskytnutie a to v požadovanom rozsahu a v stanovenej lehote a/alebo nepredloží požadované doklady podľa výzvy na poskytnutie súčinnosti alebo odmietne potvrdiť obsah a uzatvoriť zmluvu, vyzve verejný obstarávateľ uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí (alebo ak nastane obdobný prípad aj u uchádzača umiestneného na druhom mieste v poradí vyzve uchádzača umiestneného na treťom mieste v poradí, ak je to možné), pokiaľ sa nerozhodne dané verejné obstarávanie verejný obstarávateľ zrušiť.
- 24.9 Neúspešným uchádzačom písomne oznámi verejný obstarávateľ že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky a poradie na ktorom sa umiestnili po vyhodnotení cenových ponúk na základe stanoveného kritéria a stanoveným spôsobom vyhodnocovania cenových ponúk.
- 24.10 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZoVO a zák. č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie. Uchádzač predložením svojej cenovej ponuky súhlasí v prípade jeho úspešnosti so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa §117 ZoVO. Tento súhlas poskytuje podaním cenovej ponuky bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.
- 24.11 Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, poskytovaním službami a uskutočnením stavebných prác kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/ a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/ sú:
a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
b) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a ním poverené osoby,
c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
d) Ministerstvo financií SR a ním poverené osoby
e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi predpismi EÚ.,
g) Odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF
- 24.12 Na daný postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky sa nevzťahujú revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.13 Verejný obstarávateľ primerane uplatní ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní hlavne častí ustanovení, týkajúcich sa určenia lehôt na poskytnutie vysvetlení, doplnení cenovej ponuky a na poskytnutie súčinnosti, všetko pri dodržaní základných princípov verejného obstarávania so zohľadnením zabezpečenia hospodárnosti procesu zadávania zákazky s nízkou hodnotou, ktorá nemá zákonom stanovený procesný postup.
- 24.14 V postupe zadávania tejto zákazky sa uplatňuje sociálny aspekt. Podmienky uplatnenia sociálneho aspektu sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto výzvy, v návrhu Zmluvy o dielo.

Verím, že sa tohto verejného obstarávania zúčastníte a za Vašu účasť Vám vopred ďakujem.

S pozdravom

Ing. Oľga Kormošová, v.r.
starostka obce

Prílohy výzvy:

- Príloha č. 1 – Titulná strana cenovej ponuky/Identifikačné údaje uchádzača /vzor – formulár/
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 4 – Výkaz – výmer
- Príloha č. 5 – Projektová dokumentácia/technická správa
- Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie o skutočnostiach podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO
- Príloha č. 7 – Generálne čestné vyhlásenie o splnení všetkých podmienok účasti uvedených vo výzve
- Príloha č. 8 – Zoznam referencií /vzor - formulár/
- Príloha č. 9 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok /vzor – formulár/
- Príloha č. 10 – Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača
- Príloha č. 11 – Súhlas so spracovaním osobných údajov /vzor – formulár/