

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE RUDNÍK**

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE**

NÁVRH



Obec Rudník, v súlade s ustanovením §6 odsek 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanovením §7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

číslo __/2020

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

ČLÁNOK I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej aj „nariadenie“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Rudník (ďalej aj „obec“) oprávneným osobám a upravuje postup pri ich poskytovaní.

§2

Základné ustanovenia

- (1) Poskytovateľom dotácie z rozpočtu obce je obec Rudník pri výkone samosprávy.¹
- (2) Finančné prostriedky pre poskytovanie dotácií vytvára obec iba z vlastných zdrojov z rozpočtu obce.
- (3) Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci príslušného kalendárneho roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Rudník (ďalej aj „obecné zastupiteľstvo obce“, „obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
- (4) Rozhodovanie o žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je rozhodovaním podľa ustanovení osobitného predpisu.²

¹ §4 odsek 3 písmeno b) zákona o obecnom zriadení

² zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov



- (5) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§3

Dotácia z rozpočtu obce

- (1) Dotácia z rozpočtu obce (ďalej aj „dotácia“) je adresne určený nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce a ktorý obec, v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov³ poskytne oprávnenej osobe na podporu všeobecne prospešných služieb,⁴ všeobecne prospešných, alebo verejnoprospešných účelov,⁵ na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (2) Za všeobecne prospešný účel je treba považovať najmä rozvoj etických a morálnych hodnôt, rozvoj pracovných príležitostí, aktívnu podporu a ochranu životného prostredia, zážitkové možnosti kultúry, športu, podporu tradícií a regionálnych zvykov, podporu prezentácie aktivít detí, seniorov a ďalších komunit obce a obyvateľov obce.

ČLÁNOK II.

PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

§4

Žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len žiadateľovi na základe jeho žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadateľ“).
- (2) Žiadateľom o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce môže byť len oprávnená osoba.⁶

§5

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „žiadosť“) doručí žiadateľ najneskôr do 15. marca bežného roka pre dotáciu na priebežný kalendárny rok:
- a) poštou na adresu: Obec Rudník, Obecný úrad obce Rudník, Rudník 205, 044 23 Jasov, alebo

³ najmä §7 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, §6 odsek 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §2 odsek 1 písmeno a) zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ §2 odsek 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁵ §2 odsek 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁶ §7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- b) osobne v kancelárii prvého kontaktu na obecnom úrade obce, alebo
 - c) elektronicky vo formáte pdf na adresu: obec.rudnik@eposta.sk , alebo
 - d) prostredníctvom elektronickej schránky obce.
- (2) Obligatorne náležitosti Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (Príloha 1 tohto nariadenia):
- a) presné označenie žiadateľa v rozsahu:
 - 1. fyzická osoba – podnikateľ: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, IČO, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 - 2. právnická osoba: názov, sídlo, právna firma, IČO, kontaktné údaje na štatutárneho zástupcu, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 - b) bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN,
 - c) názov, stručná charakteristika podujatia, akcie, projektu (ďalej aj „projekt“) a ich prínos pre obec a jej obyvateľov,
 - d) výška požadovanej dotácie,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.
- (3) Žiadateľ k žiadosti priloží písomné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom, že:
- a) nemá voči obci a voči subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky,
 - b) nie je v konkurze, reštrukturalizácii, úpadku alebo v likvidácii,
 - c) má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- (4) Obec môže v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁷ požadovať od žiadateľa aj predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.
- (5) Žiadateľ môže k žiadosti priložiť aj ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou a projektom, na ktorý žiadateľ požaduje dotáciu z rozpočtu obce.

§6

Kompetencie orgánov obce pri posudzovaní a schvaľovaní žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce posudzuje a schvaľuje žiadosti o dotácie z rozpočtu obce, ak je výška požadovanej dotácie od jedného žiadateľa viac ako:
- a) 300,00 € a žiadateľom je právnická osoba,
 - b) 150,00 € a žiadateľom je fyzická osoba – podnikateľ.

⁷ §1 odsek 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov



- (2) Starosta obce posudzuje a rozhoduje o žiadostiach o dotácie z rozpočtu obce, ak je výška požadovanej dotácie od jedného žiadateľa nižšia ako:
- 300,00 € vrátane a žiadateľom je právnická osoba,
 - 150,00 € vrátane a žiadateľom je fyzická osoba – podnikateľ.

§7

Kritériá pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

Obec (kompetentný orgán obce v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia) pri posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce prihliada najmä na:

- charakter a prínos projektu pre obec, alebo jej obyvateľov,
- obecný (regionálny) rozmer,
- potenciál dlhodobosti (opakovateľnosti) projektu,
- rozsah projektu,
- využívanie obecných (regionálnych) zdrojov.

§8

Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce posudzuje orgán obce v rozsahu kompetencií upravených ustanoveniami tohto nariadenia.
- Poslanci obecného zastupiteľstva obce, alebo starosta obce pred posudzovaním žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce overia splnenie požadovaných obligatórnych formálnych a obsahových náležitostí žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
- Obecné zastupiteľstvo obce, alebo starosta obce môžu žiadateľa o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v primeranej lehote vyzvať, aby svoju žiadosť doplnil, alebo aby k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doložil ďalšie potrebné dokumenty. Lehota na doplnenie žiadosti nemôže byť kratšia ako 7 dní.

§9

Schválenie žiadostí a rozhodnutie o žiadostiach o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce schváli, alebo o nich rozhodne orgán obce v rozsahu kompetencií upravených ustanoveniami tohto nariadenia
- Obecné zastupiteľstvo obce schváli žiadosti o dotácie z rozpočtu obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov. Hlasuje sa o každej žiadosti samostatne.
- Starosta obce rozhodne o schválení, alebo neschválení žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.



- (4) Oznámenie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doručí obec žiadateľovi do 15 dní od prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva obce, ak schvaľovanie žiadosti je v kompetencii obecného zastupiteľstva obce, alebo do 15 dní od rozhodnutia starostu obce, ak rozhodovanie o žiadosti je v kompetencii starostu obce.
- (5) Oznámenie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce podpisuje starosta obce. V oznámení o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce zároveň vyzve žiadateľa na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

§10

Rozsah dotácie z rozpočtu obce

Dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec v jednom kalendárnom roku tej istej osobe a na ten istý účel iba raz.

§11

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

- (1) Schválenú dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec úspešnému žiadateľovi (ďalej aj „*príjemca dotácie*“) na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „*zmluva*“) medzi obcou a príjemcom dotácie.
- (2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce obsahuje:
 - a) presné označenie a identifikáciu zmluvných strán,
 - b) výšku poskytnutej dotácie s presne a jednoznačne určeným a vymedzeným účelom použitia dotácie, vrátane oprávnených nákladov a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - c) formu a spôsob prezentácie a propagácie obce, prípadne formu účasti obce na projekte,
 - d) ostatné dojednania vrátane sankcií a zmluvnej pokuty za porušenie zmluvných podmienok a finančnej disciplíny.
- (3) Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce vždy vypracuje obec. Zmluvu zo strany obce podpisuje starosta obce.

§12

Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

Príjemca dotácie z rozpočtu obce po ukončení projektu a v lehote určenej ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce:

- a) predloží obci písomné vyúčtovanie dotácie (Príloha 2 tohto nariadenia),
- b) vráti na účet obce nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie.



ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§13

Na Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Rudník na svojom zasadnutí dňa _____ 2020.

§14

Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnené na webovom sídle obce dňa _____

§15

Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, vrátane dodatkov.

§16

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa _____ 2020 (alebo 15-tym dňom od vyvesenia).

Ing. Oľga Kormošová
starostka obce

Počet príloh: 2

ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	NÁZOV PRÍLOHY	Počet strán
1.	Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce	3
2.	Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce	1



Obec RUDNÍK

VZN O PODMIENKACH PODKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

NÁZOV PROJEKTU, AKCIE

--

VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE

--

€

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU, AKCIE

--

PREDPOKLADANÝ ROZPOČET

Stručný a prehľadný položkový rozpočet príjmov, ich zdrojov a predpokladaných výdavkov:

--



ĎALŠIE PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

VYHLÁSENIA ŽIADATEĽA

Žiadateľ týmto vyhlasuje, že

- nemá voči obci a voči subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky,
- nie je v konkurze, reštrukturalizácii, úpadku alebo v likvidácii,
- má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

v _____ dňa _____

podpis štatutárneho zástupcu



VYÚČTOVANIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

VZOR

PRIJÍMATEĽ DOTÁCIE

OBCHODNÉ MENO / FO MENO A PRIEZVISKO

SÍDLO / FO TRVALÉ BYDLISKO

KONTAKTNÁ OSOBA, KTORÁ PRIPRAVILA VYÚČTOVANIE

MENO, PRIEZVISKO

TELEFONICKÝ KONTAKT

MAILOVÝ KONTAKT

VECNÉ ZHODNOTENIE PROJEKTU, AKCIE A DOSIAHNUTÉHO CIEĽA

VYÚČTOVANIE ZÍSKANEJ DOTÁCIE OD OBCE

POLOŽKA	VÝŠKA ČIASTKY	ČÍSLO DOKLADU
SPOLU		
NEVYUŽITÁ ČASŤ DOTÁCIE VRÁTENÁ NA ÚČET OBCE		

ZOZNAM PRILOŽENÝCH PRÍLOH:

ZODPOVEDNÁ OSOBA PRIJÍMATEĽA

MENO, PRIEZVISKO

DÁTUM VYÚČTOVANIA

podpis osoby, ktorá vyúčtovanie pripravila

podpis zodpovednej osoby